

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SPRING
4562133



HOTĂRÂREA
nr. 26 din 23 FEBRUARIE 2018
privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în
valoare de max. 1.050.000 lei

Consiliul Local al comunei Spring, jud. Alba, întrunit în ședința ordinară în data de 23.02.2018, ora 8.00, care a fost publică
Luând în dezbateri

- Proiectul de hotărâre întocmit de domnul primar Rusu Daniel Gheoghe;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și (4) lit. b), art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

ținând seama de prevederile art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții,

luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Spring, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 785 / 16.02. 2018;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 798 / 16.02. 2018;
- c) precum și de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local, constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică aprobată prin
 - HCL nr. 56/2017 privind aprobarea proiectului REȚEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILĂ ÎN SATELE SPRING ȘI VINGARD COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA;
 - HCL nr. 57/2017 privind aprobarea proiectului REȚEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILĂ ÎN SATELE DRASOV ȘI CUNTA, COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA;
 - HCL nr. 58/2017 privind aprobarea proiectului MODERNIZARE STRAZI ÎN LOCALITĂȚILE VINGARD, SPRING, DRASOV, CUNTA, COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA, prevăzute în anexa la prezenta.

În temeiul art.45 și a art.115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de max. 1.050.000 lei, cu o maturitate de 10 ani.

Art. 2. Contractarea finanțării rambursabile prevăzută la art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local, prevăzute în anexa la prezenta.

Art. 3. Din bugetul local al se asigură integral plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții publice de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

Art. 4. (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a comunei Spring următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a comunei Spring;
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Spring.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Prefectului Județului Alba și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.comunaspring.ro.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

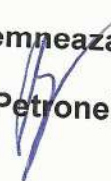
Presedinte de sedinta

Ordean Ilie Radu



Contrasemneaza secretar

Bogdan Petronela Viorica



Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor prezenți și 100 % din numărul consilierilor în funcție

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL
COMUNA SPRING
4562133



HOTĂRÂREA
nr. 26 din 23 FEBRUARIE 2018
privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în
valoare de max. 1.050.000 lei

Consiliul Local al comunei Spring, jud. Alba, întrunit în ședința ordinară în data de 23.02.2018, ora 8.00, care a fost publică

Luând în dezbateri

- Proiectul de hotărâre întocmit de domnul primar Rusu Daniel Gheoghe;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și (4) lit. b), art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

ținând seama de prevederile art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții,

luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Spring, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 785 / 16.02. 2018;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 798 / 16.02. 2018;

c) precum și de avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului Local, constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică aprobată prin

- HCL nr. 56/2017 privind aprobarea proiectului REȚEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILĂ ÎN SATELE SPRING ȘI VINGARD COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA;

- HCL nr. 57/2017 privind aprobarea proiectului REȚEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILĂ ÎN SATELE DRASOV ȘI CUNTA, COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA;

- HCL nr. 58/2017 privind aprobarea proiectului MODERNIZARE STRAZI ÎN LOCALITĂȚILE VINGARD, SPRING, DRASOV, CUNTA, COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA, prevăzute în anexa la prezenta.

În temeiul art.45 și a art.115 alin.1 lit.b din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de max. 1.050.000 lei, cu o maturitate de 10 ani.

Art. 2. Contractarea finanțării rambursabile prevăzută la art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local, prevăzute în anexa la prezenta.

Art. 3. Din bugetul local al se asigură integral plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții publice de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

Art. 4. (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a comunei Spring următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a comunei Spring;
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Spring.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Prefectului Județului Alba și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet www.comunaspring.ro.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Presedinte de sedinta

Ordean Ilie Radu



Contrasemneaza secretar

Bogdan Petronela Viorica

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor prezenți și 100 % din numărul consilierilor în funcție



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101 Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro



REFERAT

Subsemnatul Rusu Daniel Gheorghe, în calitate de primar al comunei Spring, având în vedere adresa MDRAPFE nr.89737/19.07.2017, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

Ținând seama de prevederile art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții,

Luând act de:

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 798 /16.02. 2018;

Constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată prin

- HCL nr. 56/2017 privind aprobarea proiectului REȚEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN SATELE SPRING SI VINGARD COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA;
- HCL nr. 57/2017 privind aprobarea proiectului REȚEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN SATELE DRASOV SI CUNTA, COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA;
- HCL nr. 58/2017 privind aprobarea proiectului MODERNIZARE STRAZI IN LOCALITATILE VINGARD, SPRING, DRASOV, CUNTA, COMUNA SPRING, JUDEȚUL ALBA,

Propun spre aprobare Consiliului Local Spring, Proiectul de Hotărâre privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne în valoare de max. 1.050.000 lei.





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101 Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

Raport de specialitate



Avand in vedere iminenta semnare a contractelor de finantare cu MDRAPFE(adresa MDRAPFE nr.89737/19.07.2017) pentru finantarea proiectelor “RETEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN SATELE DRASOV SI CUNTA, COM.SPRING, JUD.ALBA” , “RETEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN SATELE SPRING SI VINGARD, COM.SPRING, JUD.ALBA” SI “MODERNIZARE STRAZI IN LOCALITATILE VINGARD, SPRING, DRASOV, CUNTA, COMUNA SPRING, JUDETUL ALBA”, de HCL nr. 56/2017, HCL nr.57.2017, HCL nr.58/2017 pentru aprobarea proiectelor mai sus mentionate, si tinand seama de imposibilitatea finantarii cheltuielilor de cofinantare din Bugetul Local, propun spre aprobare **Proiectul de Hotarare privind aprobarea contractarii unei finatari rambursabile interne in valoare maxima de 1.050.000 lei**, pentru cofinantarea proiectelor denumite mai sus.

Administrator Public

Muntean Ovidiu





ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro



ANEXA 1
la HCL NR. 26/2018

Nr.crt	Denumire Investitie	Valoare totala proiect	Valoare sustinuta de Bugetul de Stat	Valoare cofinantare Buget Local
1	RETEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN SATELE DRASOV SI CUNTA. COM. SPRING. JUDETUL ALBA	4.140.672,67	3.911.384,27	229.288,40
2	RETEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN SATELE SPRING SI VINGARD, COM.SPRING, JUDETUL ALBA	6.712.031,02	6.348.919,33	363.111,69
3	MODERNIZARE STRĂZI IN LOCALITAȚILE VINGARD, ȘPRING, DRAȘOV, CUNȚA, COMUNA ȘPRING, JUDEȚUL ALBA	10.937.913,06	10.481.727,06	456.186

Presedinte de sedinta
Ordean Ilie Radu



Avizat secretar
Bogdan Petronela Viorica



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel.: 0258/765019, 0258/765101 fax: 0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.primarias

HOTĂRÂREA NR. 25/2018
privind modificarea HCL nr. 56/2016
privind instituirea taxelor privind eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de producător

Consiliul Local al comunei Spring, județul Alba, întrunit în ședința ordinară în data de 23.02.2018, ora 08,00 care a fost publică

Luând în dezbateri:

Proiectul de hotărâre întocmit de domnul Rusu Daniel Gheorghe - Primarul comunei Spring;

Referatul Serviciului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Spring, prin care se propune spre aprobare însușirea propunerilor de stabilire a taxelor de eliberare a unui atestat de producător din sectorul agricol și pentru eliberarea unui carnet de comercializare a produselor agricole;

Avizul comisiei de specialitate;

Prevederile art.5 alin (2) și art.8 alin.(2) din Legea 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

Hotărârea nr.56/2015 privind instituirea taxelor privind eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de producător

Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă

Prevederile art.475 alin.2 din Codul fiscal .

În baza art. 45, alin.1 din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se modifică art.1 al HCL nr. 56/2017 care va avea următorul cuprins:

“Se instituie taxa de eliberare a atestatului de producător în cuantum de 10,00 lei inclusiv TVA și a taxei de eliberare a carnetului de comercializare a produselor agricole de 20,00 lei inclusiv TVA . ,”

Art.2. Restul articolelor din Hotărârea Consiliului Local nr. 56/2017 rămân neschimbate.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite în termenul și condițiile prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei comunei Spring și se comunică:

- Instituției Prefectului jud. Alba
- Primarului Comunei Spring
- Birou contabilitate
- Compariment taxe și impozite

Spring, la data de 23.02.2018

Președinte ședință
Consilier, Ordean Ilie Radu



Contrasemnare, secretar
Bogdan Petronela Viorica

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabile exprimate care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel.: 0258/765019, 0258/765101 fax:0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.primariaspring.ro

HOTĂRÂREA NR. 56/2015
privind instituirea taxelor privind eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de producător

Consiliul Local al comunei Spring, județul Alba, întrunit în sesiune extraordinară în data de 30.04.2015, ora 17,00 care a fost publică

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre întocmit de domnul Rusu Daniel Gherghel - Primarul comunei Spring;
- referatul Serviciului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Spring, prin care se propune spre aprobare însușirea propunerilor de stabilire a taxelor de eliberare a unui atestat de producător din sectorul agricol și pentru eliberarea unui carnet de comercializare a produselor agricole;

- Avizul comisiei de specialitate;

În temeiul art.5 alin (2) și art.8 alin.(2) din Legea 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

În temeiul art.248 lit.(d) ,ale art.266 și ale art.268 alin.(4) din Legea 571/2003 privind Codul fiscal .

În baza art. 45,alin.1 din Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se instituie taxa de eliberare a atestatului de producător în cuantum de 5,00 lei inclusiv TVA și a taxei de eliberare a carnetului de comercializare a produselor agricole de 15,00 lei inclusiv TVA .

Art.2. Solicitanții atestatelor de producător și a carnetelor de producător vor plăti aceste sume la caseria Primăriei Comunei Spring iar chitanțele se vor depune la documentația necesară eliberării acestora .

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite în termenul și condițiile prevăzute de Legea 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei comunei Spring și se comunică:

- Instituției Prefectului jud. Alba
- Primarului Comunei Spring
- Birou contabilitate
- Compariment taxe si impozite

Spring, la data de 30.04.2015

Contrasemneaza secretar,
Bogdan Petronela Viorica



Presedinte de sedinta,
Suciu Nicolae

Proiectul de hotărâre a fost adoptat cu un număr de 5 voturi favorabil exprimate care reprezintă 55,55 % din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR. 24/2018

privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Avizului program si a Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Spring

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 23.02.2018, ora 08,00 care a fost publica

Luand in dezbatare:

- proiectul de hotarare intocmit de domnul Rusu Daniel Gherghe - Primarul comunei Spring;
- prevederile art.475 alin.3,4,5 din Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare, Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, HG 834/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, Ordinului 536/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, HG 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, Legii 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, HG 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, HG 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, OUG 195/2005 privind protecția mediului, OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale și Legii 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

- Avizul favorabil al comisiei de specialitate

În temeiul art. 45 al. 1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Aprobă Regulamentul privind eliberarea avizului program si a Autorizatiei de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in comuna Spring,conform Anexei 1 parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, HCL nr. 55/2014 si HCL nr. 93/2015 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 3 Prezenta hotarare poate fi atacata in termenul si in conditiile prevazute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului județul Alba;Primarului comunei Spring; Compartiment Taxe si Impozite ~~un exemplar~~ la dosar.

Spring, la 23.02.2018

Președinte ședință
Consilier,Ordean Ilie Radu



Contrasemnăza,secretar
Bogdan Petronela Viorica

Hotararea a fost adoptat cu un numar de ~~11~~ voturi favorabil exprimate care reprezinta 100% din numarul consilierilor in functie si 100% din numarul consilierilor prezenti

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA SPRING**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Spring

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Spring

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele **CAEN 561- RESTAURANTE, 563-BARURI SI ALTE ACTIVITATI DE SERVIRE A BAUTURILOR SI 932 – ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE** în Comuna Spring .

B - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele **CAEN 561- RESTAURANTE, 563-BARURRI SI ALTE ACTIVITATI SE SERVIRE A BAUTURILOR SI 932 – ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE** în Comuna Spring .

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele **CAEN 561- RESTAURANTE, 563-BARURI SI ALTE ACTIVITATI DE SERVIRE A BAUTURILOR SI 932 – ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE** în Comuna Spring .

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Spring în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață ,inclusiv pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele **CAEN 561- RESTAURANTE, 563-BARURRI SI ALTE ACTIVITATI SE SERVIRE A BAUTURILOR SI 932 – ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE** sunt :

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561, 563 si 932 – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561- RESTAURANTE, 563-BARURRI SI ALTE ACTIVITATI SE SERVIRE A BAUTURILOR SI 932 – ALTE ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE - Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru activitățile înregistrate în grupele CAEN – 561,563 si 932 .

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Spring

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Spring în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Spring , prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 , 563 si 932.

Art.7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 **Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:**

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- d) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- e) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

f) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

g) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire a Comunei Spring;

h) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Spring

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Direcției Tehnice, Urbanism din cadrul Primăriei comunei Spring următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Spring poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate,.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate,

întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Art.11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Spring

Art.12 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Spring – Direcția Tehnică, Urbanism și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14 Taxa pentru **avizul programul de funcționare** se plătește la casieria Primăriei Comunei Spring sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia este **în suma de 150 lei**.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciului Economic din cadrul Primăriei comunei Spring.

Art.18 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.21 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea instituțiilor abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția primarului Comunei Spring la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR INREGISTRATE ÎN GRUPELE CAEN 561- RESTAURANTE, 563-
BARURRI SI ALTE ACTIVITATI SE SERVIRE A BOUTURILOR SI 932 – ALTE
ACTIVITATI RECREATIVE SI DISTRACTIVE

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 si 932

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Spring își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

j) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

k) Pentru unitățile cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 si 932 în Comuna Spring

Art.23 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 si 932 solicitantul va înainta Direcției Urbanism din cadrul Primăriei comunei Spring următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Spring poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 și 932 va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Spring.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Spring- Direcția Urbanism și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.27 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.28 Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 și 932** se plătește la casieria Primăriei Comunei Spring sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 și 932 se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a primăriei Spring privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciului Economic din cadrul Primăriei comunei Spring.

Art.32 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 și 932, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea instituțiilor abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL IV ANEXE

Art.35 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Președinte ședință
Consilier, Ordean Ilie Radu



Contrasemnează, secretar
Bogdan Petronela Viorica

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Spring

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - ☐ Întreprindere familială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ nr. _____ bl. _____ str. _____ sc. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
cod unic de înregistrare _____ situată în comuna Spring, str. _____
5. Unitatea _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Spring

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
 - ☐ Întreprindere familială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ str. _____
Localitatea _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
de înregistrare _____ cod unic _____
5. Unitatea _____ nr. _____
situată în comuna Spring, str. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Nr. _____



VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Spring

1. Firma _____

2. Forma de organizare: _____

☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească

☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească

☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată

☐ Întreprindere individuală

☐ Persoană fizică autorizată

☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____

unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____

situată în comuna Spring, str. _____ nr. _____ bl. _____

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Nr. _____



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Spring

1. Firma _____

2. Forma de organizare: _____

☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească

☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată

☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____

cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____

comuna Spring, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____ ;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



[Handwritten signature]

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SPRING

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Spring, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii: ☐ Autorizație de funcționare
☐ Aviz program de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____



[Handwritten signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Spring.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 și 932 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață .Comuna Spring.

Data _____

Semnătura și ștampila



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA SPRING

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Spring, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 si 932 :

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Spring solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data Semnătura și ștampila



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING

DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Spring solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Autorizația de funcționare**

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data Semnătura și ștampila



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de
 identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la
 S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social
 în localitatea _____, județul/sectorul _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
 cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că
 la adresa str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____,
 funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____,
 denumire _____, în conformitate cu prevederile H.G. nr.
 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism
 și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea
 certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data, Semnătura și Ștampila



CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 36 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 și 932 fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN-561,563 și 932, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Spring în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- f) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 37 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Spring.

Art. 38 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 39 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 40 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Spring autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.



HOTĂRÂREA NR. 23/2018

privind aprobarea cuantumului cotizatiei datorate Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SALUBRIS ALBA”

Consiliul Local al comunei Spring, județul Alba, întrunit în ședința ordinară în data de 23.02.2018, ora 08,00 care a fost publică

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre întocmit de domnul Rusu Daniel Gherghe - Primarul comunei Spring;
- Actului constitutiv și Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SALUBRIS ALBA” înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoria Alba Iulia conform Certificatului de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 1126/12/A/07.08.2009.

Având în vedere prevederile:

- Ordonanța nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
Hotărârea nr. 12/2018 privind cuantumul cotizatiei pentru anul 2018
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate

În temeiul art.45-(1) și 115-(1) litera “b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aproba cotizația pentru anul 2018, reprezentând cotizația comunei Spring, aferentă anului 2018, în cuantum de 2000 lei, datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SALUBRIS ALBA”

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform Legii 554/2004 – privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Primarului comunei Spring .

Prezenta hotărâre se comunică și se înaintează:

- Instituției Prefectului – Județul Alba;
- Consiliului Județean Alba;
- Birou Contabilitate;
- Primarului Comunei Spring

Spring, la 23.02.2018

Președinte ședință
Consilier, Ordean Ilie Radu



Contrasemnează, secretar
Bogdan Petronela Viorica

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabile exprimate care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți

HOTARAREA NR. 22/2018

Privind aprobarea Bugetului Local pe anul 2018

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 23.02.2018, ora 08,00 care a fost publica

Luand in dezbatare:

- proiectul de hotarare intocmit de domnul Rusu Daniel Gherghe - Primarul comunei Spring;
- Raportul de specialitate al d-nei Rof Nora Petruta, contabilului institutiei
- Legea Finantelor Publice nr 273/2006, actualizata;
 - Legea nr. 2/2018 a Bugetului de Stat pe anul 2018;
 - OUG nr. 79/2017 pentru modificarea si completarea Legii 227/2015 privind Codul Fiscal
 - OUG nr. 90/2017 privind unele masuri fiscal- bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene
 - HG 846/2017 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata
 - Legea 153/2017 Lege-Cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- Adresa AJFP Alba nr.ABG_STZ 711/11.01.2017, ABG_STZ 880/12.01.2018, ABG_STZ 1733/02.02.2018, ABG_STZ 2058/07.02.2018 privind repartizarea pe UAT a sumelor defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor si pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat, a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru anul 2018 si estimarile pentru anii 2019-2021;
- Adresa CJ Alba nr.2029/VII/2/E/11/01.02.2018 privind repartizarea pe UAT a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2018
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate
In temeiul art.45,alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

HOTARASTE

Art.1.Se aproba:

- Bugetul Local si Bugetul de venituri proprii pe anul 2018 si estimarile pe anii 2019-2021, conform Anexei 1 ,parte integranta din prezenta hotarare;
- Utilizarea soldului la 31.12.2017 a sursei E – buget de venituri proprii – in suma de 30.940,15 lei pentru finantarea cheltuielilor bugetului local pe anul 2018;
- Utilizarea excedentului la 31.12.2017 a bugetului local in suma de 25.980,42 lei pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare a bugetului local pentru anul 2018;
- Aprobarea Programului de Investitii Publice pe anul 2018 si estimari pe anii 2019-2021 pe grupe de investitii si surse de finantare , dupa cum urmeaza:

BUGET LOCAL A

mii lei

VENITURI

Venituri proprii	1.786,94
Impozit pe venit	8,00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	1.112,00
Impozite si taxe pe proprietate	430,00
Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	130,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	7,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate cf disp legale	300,00
Diverse venituri	210,94

Sume defalcate din TVA pentru finantare.....	642,60
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare.....	774,00
Subventii pt acordarea aj pt incalzirea locuintei cu lemne.....	6,3
Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii.....	12,00
P.N.D.L. - Subprogramul Modernizarea satului romanesc.....	953,40
Sume din excedentul bugetului pt. Chelt sectiune dezvoltare.....	25,98
TOTAL VENITURI	4253,22

CHELTUIELI

Cap 51 A Autoritati publice.....	1548,62
10 Cheltuieli de personal	878,72
20 Bunuri si servicii	356,30
59 Alte cheltuieli- asociatii si fundatii	217,60
70 Cheltuieli de capital	96,00
Cap 61 A Ordine publica si siguranta nationala.....	237,20
10 Cheltuieli de personal	144,60
20 Bunuri si servicii	88,60
70 Cheltuieli de capital	4,00
Cap 65 A Invatamant.....	1217,40
20 Bunuri si servicii	172,00
57 Ajutoare sociale	7,80
59 Burse	6,00
70 Cheltuieli de capital	1.031,60
Cap 66 A Sanatate.....	22,00
10 Cheltuieli de personal	10,00
20 Bunuri si servicii	12,00
Cap 67 A Cultura, recreere si religie.....	190,50
10 Cheltuieli de personal	48,10
20 Bunuri si servicii	87,00
59 Asociatii si fundatii	55,40
Cap 68 A Asigurari si asistenta sociala.....	675,40
10 Cheltuieli de personal	327,90
20 Bunuri si servicii	80,90
57 Ajutoare sociale	266,60
Cap 70 A Locuinte, servicii si dezvoltare.....	174,10
20 Bunuri si servicii	75,00
70 Cheltuieli de capital	99,10
Cap 74 A Colectarea deseurilor.....	180,00
20 Bunuri si servicii	
Cap 84 2A Transporturi.....	8,00
20 Bunuri si servicii	8,00

TOTAL CHELTUIELI

4253,22

BUGET DE VENITURI PROPRII E**Mii lei****VENITURI**

Venituri din utilizarea pasunilor comunale.....240,00
Venituri din valorificarea lemn foc 180,00

TOTAL VENITURI 420,00
CHELTUIELI

Cap 83 E Alte cheltuieli in dom. Agriculturii.....420,00
20 Bunuri si servicii 420,00

TOTAL CHELTUIELI 420,00

Art.2.Prezenta hotarare poate fi atacata conform Legii 554/2004 – privind contencioasul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunica: Institutiei Prefectului Judet Alba, AJFP Alba, Trezoreria Lebes Compartiment contabilitate, Primar.

Spring la 23.02.2018

Preşedinte şedinţă
Consilier, Ordean Ilie Radu



Contrasemneaza, secretar
Bogdan Petronela Viorica

Hotararea a fost adoptat cu un numar de 11 voturi favorabil exprimate care reprezinta 100% din numarul consilierilor in functie si 100% din numarul consilierilor prezenti

N^o 1059 DIN 27.02.2019

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2018 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2019-2021

Data : 28/02/2018 Tit: pag: 1 - mii lei-

Prevederi anuale buget 2018		Prevederi trimestriale buget 2018						Estimari 2019	Estimari 2020	Estimari 2021
Cod	Denumire indicator	TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV			
A	B	I=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
000102	TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	4.227,24		894,95	854,43	1.766,63	711,23	3.281,10	3.142,10	2.846,00
000202	I. VENITURI CURENTE	3.255,54		886,65	849,93	813,23	705,73	3.274,60	3.115,60	2.819,50
000302	A. VENITURI FISCALE	2.737,60		747,71	725,93	682,23	581,73	2.892,60	2.735,60	2.350,60
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	761,00		212,00	162,00	212,00	175,00	755,00	766,00	742,00
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice	761,00		212,00	162,00	212,00	175,00	755,00	766,00	742,00
0302	IMPOZIT PE VENIT	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	8,00	8,00	8,00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	8,00		2,00	2,00	2,00	2,00	8,00	8,00	8,00
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN VENIT	753,00		210,00	160,00	210,00	173,00	747,00	758,00	734,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	212,00		60,00	60,00	60,00	32,00	206,00	206,00	206,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	541,00		150,00	100,00	150,00	141,00	541,00	552,00	528,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	430,00		120,00	120,00	100,00	90,00	430,00	430,00	430,00
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	430,00		120,00	120,00	100,00	90,00	430,00	430,00	430,00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	158,00		10,00	80,00	36,00	38,00	158,00	158,00	158,00
070202	Impozit si taxa pe teren	272,00		110,00	40,00	70,00	52,00	272,00	272,00	272,00
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	1.546,60		415,71	443,93	370,23	316,73	1.707,60	1.539,60	1.178,60
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	1.416,60		403,31	377,51	338,31	297,47	1.577,60	1.409,60	1.048,60
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	642,60		183,31	167,51	183,31	108,47	694,60	696,60	698,60
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	774,00		220,00	210,00	155,00	189,00	883,00	713,00	350,00
1602	TAXE PE UTILIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DE ACTIVITATI	130,00		12,40	66,42	31,92	19,26	130,00	130,00	130,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	130,00		12,40	66,42	31,92	19,26	130,00	130,00	130,00
290002	C. Venituri nefiscale	517,94		138,94	124,00	131,00	124,00	382,00	380,00	468,90
300002	C1. Venituri din proprietate	7,00				7,00		7,00	7,00	7,00
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	7,00				7,00		7,00	7,00	7,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	7,00				7,00		7,00	7,00	7,00

24.02.2018

BUGETUL LOCAL PE ANUL 2018 SI ESTIMARI PENTRU ANII 2019-2021

Data : 28/02/2018 Tit: pag: 2 - mii lei-

Cod		Denumire indicator	Prevederi anuale buget 2018			Prevederi trimestriale buget 2018				Tit	2	8	9
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV					
A	B		1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7				
30020530		Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	7,00				7,00				7,00	7,00	7,00
330002		C2. Vanzari de bunuri si servicii	510,94		138,94	124,00	124,00	124,00			375,00	373,00	461,90
3502		AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	300,00		75,00	75,00	75,00	75,00			300,00	300,00	390,90
350201		Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	300,00		75,00	75,00	75,00	75,00			300,00	300,00	390,90
3602		DIVERSE VENITURI	210,94		63,94	49,00	49,00	49,00			75,00	73,00	71,00
360205		Versaminte din veniturile si/sau disponibilizarile institutiilor publice	30,94		30,94								
360206		Taxe speciale	180,00		33,00	49,00	49,00	49,00			75,00	73,00	71,00
370203		Versaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare											
		a bugetului local	-251,32		-78,52	-45,50	-103,20	-24,10			-369,60	-208,60	-90,50
370204		Versaminte din sectiunea de functionare	251,32		78,52	45,50	103,20	24,10			369,60	208,60	90,50
410002		IV. Subventii	971,70		8,30	4,50	953,40	5,50			6,50	26,50	26,50
420002		Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	971,70		8,30	4,50	953,40	5,50			6,50	26,50	26,50
4202		SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	971,70		8,30	4,50	953,40	5,50			6,50	26,50	26,50
420234		Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibil petrolieri	6,30		0,80			5,50			6,50	6,50	6,50
420241		Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	12,00		7,50	4,50						20,00	20,00
420265		Finantarea programului National de Dezvoltare Locala	953,40				953,40						
4990		VENITURI PROPRII	1.838,94		483,34	472,42	474,92	408,26			1.697,00	1.706,00	1.770,90
5002		TOTAL CHELTUIELI	4.253,22		920,93	854,43	1.766,63	711,23			3.281,10	3.142,10	2.846,00
01		CHELTUIELI CURENTE	3.022,52		816,43	808,93	710,03	687,13			2.911,50	2.933,50	2.755,50
10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.409,32		345,02	375,00	347,20	342,10			1.418,50	1.438,50	1.438,50
20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.059,80		345,61	298,23	217,73	198,23			952,00	954,00	776,00
57		TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	274,00		63,10	61,00	66,80	83,50			266,00	266,00	266,00
59		TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	279,00		62,70	74,70	78,30	63,30			275,00	275,00	275,00
70		CHELTUIELI DE CAPITAL	1.230,70		104,50	45,50	1.056,60	24,10			369,60	208,60	90,50
71		TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1.230,70		104,50	45,50	1.056,60	24,10			369,60	208,60	90,50
510002		Parcarea la Servicii publice generale	1.548,62		500,63	390,93	334,83	322,23			1.500,00	1.450,00	1.450,00
5102		AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI	1.548,62		500,63	390,93	334,83	322,23			1.500,00	1.450,00	1.450,00
01		CHELTUIELI CURENTE	1.452,62		421,13	374,43	334,83	322,23			1.450,00	1.450,00	1.450,00
10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	878,72		214,52	234,00	217,60	212,60			880,00	880,00	880,00
1001		Cheltuieli salariale in bani	832,60		199,20	212,80	212,80	207,80					
100101		Salarii de baza	742,00		177,00	190,00	190,00	185,00					